



WESTERN GATEWAY ELEMENTARY

MANUAL FAMILIAR

1300 SW 15th Street
Oklahoma City, OK 73108
OFICINA: 405-868-5801

<https://westerngateway.school/>



Tabla de contenido

Mascota, Misión, Visión, Filosofía	p. 3	
Calendario académico	p. 4	
Procedimientos de llegada y salida en WGES	p. 5	
Política de asistencia		p. 8
Guardería antes y después de la escuela	p. 9	
Intimidación / Acoso	p. 9	
Registro de la salida de los estudiantes	p. 10	
Asuntos de custodia de los hijos / derecho de custodia de los padres	p. 10	
Child Find	p. 11	
Nutrición infantil	p. 11	
Derechos civiles	p. 12	
Información actual del estudiante	p. 12	
Uso del dispositivo y tecnología	p. 12	
Disciplina	p. 13	
Protocolo de emergencia	p. 15	
Aprendizaje del idioma inglés	p. 16	
Ley Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)	p. 16	
Guía para la visita de animales	p. 17	
Piojos	p. 18	
Exámenes de salud	p. 18	
Comunicaciones entre el hogar y la escuela	p. 18	
Tarea	p. 20	
Enfermedades	p. 22	
Vacunas	p. 22	
Marco de instrucción educativo	p. 23	
Objetos perdidos	p. 24	
Política de cobro de alimentos	p. 25	
Formulario de alerta médica	p. 26	
Medicamentos administrados en la escuela	p. 26	
Meningitis meningocócica	p. 26	
Política anti-discriminatoria	p. 27	
Aviso sobre la divulgación del expediente	p. 28	
Fiestas	p. 29	
Foto / Comunicado de prensa	p. 29	
Procedimientos para la resolución de problemas	p. 30	
Escuelas seguras y saludables	p. 30	
Pruebas obligatorias por el estado	p. 30	
Política de uso aceptable de la tecnología estudiantil	p. 30	
Credo del estudiante	p. 31	
Abuso de sustancias por parte de los estudiantes	p. 32	
Procedimientos de Título IX	p. 32	
Código de vestimenta	p. 33	
Visitantes	p. 35	
Excursiones	p. 35	
Cierre de escuelas (Clima)	p. 35	
Escuela libre de armas	p. 35	
Cambio de escuela	p. 38	

**Mascota de la escuela:**

Nuestra mascota escolar es El Oso quien viaja por el mundo, explorando y aprendiendo. El Oso vuelve siempre emocionado de compartir conocimientos con los demás.

Misión de la escuela:

Creamos una experiencia de aprendizaje que valora a los niños, el idioma, la cultura y la comunidad. Desafiamos a nuestros estudiantes a aprender, crecer, retribuir a nuestro mundo y ser exploradores seguros de la vida. Invitamos a su familia a ser parte de nuestra familia escolar.

Visión de la escuela:

La Escuela Primaria Western Gateway educa a los estudiantes para que comprendan, contribuyan y prosperen en un mundo interdependiente. Fomentamos un espíritu de investigación, servicio y responsabilidad social con el medio ambiente, la comunidad local y la sociedad global.

La Filosofía de WGES:

1. **Excelente desempeño académico a través del aprendizaje de idiomas** - La Escuela Primaria Western Gateway mantendrá estándares académicos rigurosos. Las investigaciones muestran que los estudiantes educados en un entorno de inmersión se desempeñan mejor en las pruebas estandarizadas y tienen puntuaciones más altas en los exámenes de ingreso a la universidad que los estudiantes que aprenden en un entorno sin inmersión. Además, los estudiantes educados a través de la inmersión muestran una mejor resolución de problemas, pensamiento crítico y habilidades para escuchar, además de un dominio general del idioma. La Escuela Primaria Western Gateway tiene la intención de educar a los estudiantes con los más altos estándares académicos a través de la educación de idiomas. Desafiamos y apoyamos a cada estudiante, permitiéndoles alcanzar su máximo potencial.
2. **Competencia global y conciencia cultural** : la capacidad de los estudiantes para participar en una sociedad global y una fuerza laboral global es importante para el éxito futuro. Dado esto, a los estudiantes de la Escuela Primaria Western Gateway se les enseñará a respetar y explorar su herencia y cultura familiar, y los antecedentes de sus compañeros de clase, la escuela y la comunidad. Estarán expuestos a otras perspectivas, animándolos a abordar las ideas con una mente abierta para comprender las diferencias y similitudes entre ellos y quienes los rodean.
3. **Mente comunitaria:** se alentará a los estudiantes de la escuela primaria Western Gateway a desarrollar un sentido de comunidad local, tanto dentro de la escuela como en la comunidad

circundante de la ciudad de Oklahoma, lo que conducirá a un aumento en el bienestar de los estudiantes y una mayor satisfacción general con la experiencia escolar.

Calendario Académico

Puede acceder al calendario a través del siguiente enlace:

<https://westerngateway.school/resources>

Consulte la Sección General en nuestra página de Recursos en el botón del Calendario

Procedimientos de llegada y salida en WGES

La seguridad de los estudiantes es nuestra primera prioridad

HORAS ESCOLARES DE TIEMPO DE INSTRUCCIÓN

lunes, martes, jueves, viernes	miércoles
8:00 am - 3:30 pm Todos los grados (PreK-4)	8:00 am - 2:00 pm Todos los grados (PreK-4)

Todos los estudiantes saldrán a las 2:00 pm cada miércoles.

Todo el personal participará en el desarrollo profesional y la planificación de la instrucción 2:00-4:00.

En WGES, la seguridad de los niños es importante para nosotros. Su paciencia, comprensión y apoyo de la “Operación Cooperación” se agradece. Sigue siendo nuestra máxima prioridad asegurarnos de que los estudiantes entren y salgan de los automóviles de manera segura y organizada. Necesitamos su ayuda para mantener la escuela y sus hijos seguros.

Les pedimos a todos que sigan correctamente nuestros procedimientos actuales de recogida y devolución. No hacerlo crea caos, frustración y condiciones inseguras. Cada familia debe discutir sobre estos procedimientos. Nuestro personal sabe que su tiempo es valioso, pero **la seguridad de cada estudiante es nuestra primera prioridad.**

Medidas de seguridad generales:

- ☞ Sea el mejor ejemplo de su hijo. Sea cortés y siga todas las pautas de seguridad en todo momento.
- ☞ Utilice los cruces peatonales para cruzar las calles.
- ☞ Siga todas las instrucciones del personal de seguridad escolar. Pueden haber problemas potenciales que quizás usted no pueda divisar.
- ☞ NO BLOQUEE las intersecciones o los espacios marcados accesibles.
- ☞ Dígame adiós **antes de** que sea su turno de descargar; esto ayudará a que los autos se muevan en línea.
- ☞ Hay SOLAMENTE un carril en la zona de llegada. Favor de no crear doble línea para dejar a los estudiantes.
- ☞ Dedique más tiempo y sea más cauteloso en los días de lluvia o niebla. Conduzca con las luces encendidas.
- ☞ NO use el TELÉFONO CELULAR durante la entrega o recogida. **LA SEGURIDAD ES PRIMERO** en todo momento.
- ☞ Maneje despacio y esté atento a los niños y miembros del personal.

Información de llegada en las mañanas:

7:00 am-7:45 am ESTUDIANTES DE YMCA	Estudiantes en el programa de la YMCA (Entrada al GYM). Tenga en cuenta que la llegada termina a las 7:45 am. Si deja a los estudiantes después de las 7:45 am, utilice los procedimientos que se detallan a continuación.
7:30 am-7:55am DESAYUNO (el desayuno termina a las 7:55)	Los estudiantes que desayunan entran por la entrada del gimnasio y se reportan a la cafetería.
7:40 am- 8:00 am Estudiantes que NO desayunan	Todos los estudiantes que no desayunan se reportan directamente al gimnasio o patio de recreo .
8:00 am los niños se reportan a clase.	Las puertas se cierran a las 8:00 am, los estudiantes que lleguen después de este horario deberán registrarse por un adulto en la oficina a través del kiosco School SafeID.

- Lleve su automóvil hacia la zona de llegada, pero NO lo detenga frente a una boca de incendios o en los cruces peatonales. La policía emitirá multas de tránsito para quienes se detengan en zonas de incendio o en cruces peatonales. Los conductores pueden dejar a los estudiantes solo durante horas supervisadas.
- Los estudiantes pueden bajarse del **LADO DEL PASAJERO** del vehículo solamente. (Mueva el asiento infantil al lado del pasajero).
- Padres / tutores, estén alerta, listos y rápidos. Necesitamos mantener la línea en movimiento.
- El personal supervisa a los estudiantes cuando salen de los vehículos, les ofrece asistencia y los guía por el pasillo hacia la entrada.
- 8:00 am - Los portones y puertas estarán cerrados y bloqueados. **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am deben ingresar por la entrada principal CON UN padre / tutor.** Los estudiantes serán contados tarde y se les dará un pase de tardanza antes de que se les permita entrar al salón de clases.

Información para recoger en las tardes:

- La salida temprana termina 30 minutos antes del final del día escolar (3:00) debido a que los estudiantes están en transición a sus lugares de salida.
- Se desaconseja cambiar el transporte al final del día. Sin embargo, si necesita cambiar el transporte, envíe una **nota detallada firmada** a la oficina en la mañana o llame a la oficina **una hora antes de la salida**.
- Para que otro adulto recoja a su hijo (a), la persona **debe figurar en el directorio de salida** como autorizado para hacerlo. Si tiene información actualizada para agregar al expediente del estudiante, por favor proporcione a la oficina una notificación por escrito de los cambios solicitados. Es imperativo que podamos comunicarnos con usted u otro adulto autorizado en caso de emergencia. **WGES NO entregará un niño (a) a ninguna persona que NO esté incluida**

en el directorio de salida.

- *Recogida tardía:* los estudiantes deben ser recogidos a más tardar 15 minutos después de la hora de salida. Si un estudiante se queda habitualmente en la escuela, será enviado a nuestro cuidado posterior de la YMCA (en el sitio). La YMCA cobra una tarifa por los estudiantes que quedan a su cuidado y no son estudiantes registrados habitualmente en WGES-YMCA. Los padres serán responsables de pagar esta tarifa a la YMCA por el cuidado de los niños.
- Entendemos que ocasionalmente surgen emergencias y haremos todo lo posible para ayudarlo. Estos procedimientos nos permitirán despedir a todos los estudiantes de manera segura de la manera más eficiente y oportuna posible. Gracias por su ayuda y cooperación.

Horas de Salida

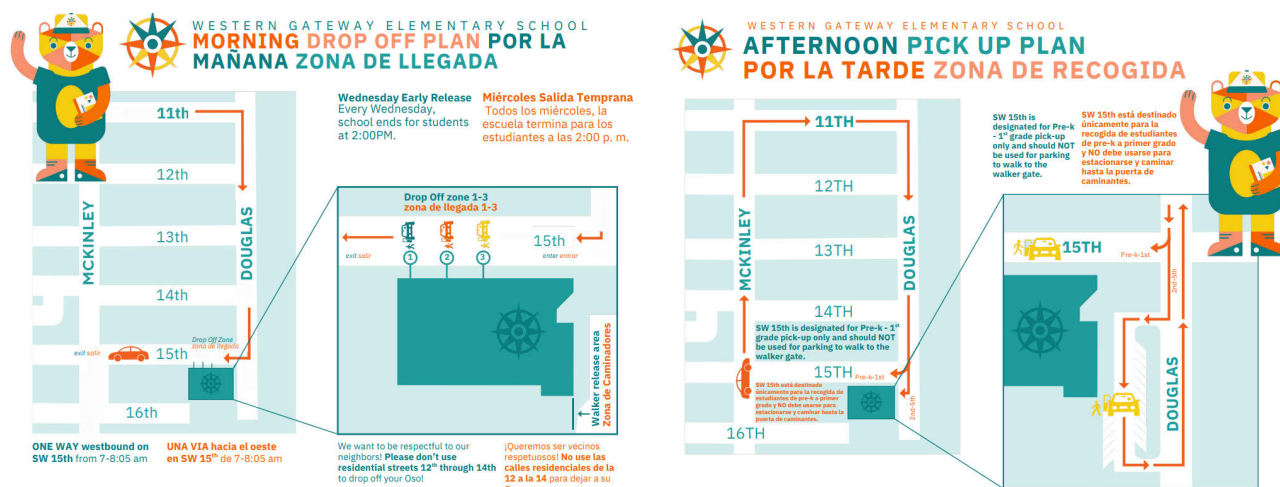
lunes, martes, jueves, viernes	miércoles
3:30 pm	2:00 pm

Lugares de Salida:

Pasajeros	Estacionamiento Delantero	Los estudiantes permanecen en los salones de clases hasta que se muestre su número. Los hermanos se reunirán en el área de espera antes de cargar los autos. Los padres permanecen en el coche. Se debe mostrar la etiqueta del conductor del automóvil para dejar salir a los estudiantes.
A pies / Caminantes	Southeast Gate	Los estudiantes permanecen con los miembros del personal designados hasta que se les permita ir a los sitios de liberación para caminar. Los estudiantes caminan directamente a casa. Los estudiantes de Pre K y Kindergarten deben estar acompañados por un adulto.
Transporte de guardería	SW 15th	Los estudiantes permanecen en las aulas hasta que se muestre su guardería. Los estudiantes se reportan al área de salida de la guardería con un miembro del personal designado.
YMCA Aftercare	Cafetería	El personal de YMCA recogerá a los estudiantes a las 3:20 y los llevará a la cafetería. Los padres recogerán a los estudiantes de YMCA por la entrada principal.

Procedimientos para recoger a los estudiantes en automóvil:

- El personal despedirá a los estudiantes en las zonas de salida designadas.
- Deberá permanecer en su auto. Su hijo(a) será acompañado hasta su automóvil.
- Los supervisores llamarán a los estudiantes usando nuestro sistema Student Match Car Rider. Ningún niño(a) será entregado sin una tarjeta con el número correspondiente autorizado por Western Gateway. No se aceptarán fotocopias, fotografías impresas o tarjetas de partido hechas en casa.
- Los estudiantes deben esperar en su salón de clases hasta que se muestre su número. Los estudiantes deben dirigirse inmediatamente a la puerta designada. No se les permitirá detenerse en los baños en este momento.
- Si un estudiante necesita ayuda para abrocharse el cinturón de seguridad en su asiento infantil, siga hacia adelante para permitir que se carguen otros autos.



Política de Asistencia

Se requiere asistencia de los estudiantes para la inscripción continua. Se exige que todas las escuelas registren la asistencia de acuerdo con la ley estatal. El ausentismo crónico se define como la falta del 10% (o aproximadamente 16 días) en un año escolar normal de 165 días, o 2 días al mes. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia pueden ser declarados ausentes y / o retirados de WGES revocando la transferencia del estudiante, si corresponde, o se pueden tomar otras medidas disciplinarias. El absentismo escolar, incluidas las llegadas tardías excesivas (así como las recogidas tardías) puede resultar en una remisión a las autoridades correspondientes.

Es importante que todos los estudiantes asistan a la escuela con regularidad. Sin embargo, si un estudiante tiene que estar ausente debido a una enfermedad u otras circunstancias atenuantes.

Es responsabilidad del padre o tutor notificar a la escuela antes de las 8:30 am de la ausencia.

Cualquier estudiante que llegue después de las 9:45 am (9:00 am los miércoles) se contará con ½ día de ausencia por la mañana. Cualquier estudiante que dejen antes de las 2:00 pm será contado como ausencia ½ día por la tarde. Los miércoles, cualquier estudiante que salga antes de la 1:00 se contará como ausencia de ½ día por la tarde.

Si el director de la escuela o su designado, determina que un padre o estudiante no está cumpliendo con los acuerdos o la política de la escuela, se le puede negar a un estudiante una transferencia a la escuela en los años escolares futuros, o una transferencia puede ser revocada con efecto inmediato.

Guardería antes y después de la escuela

WGES se asocia con YMCA para nuestro programa de cuidado antes y después de la escuela. El programa estará en la escuela primaria Western Gateway y estará disponible desde las 7:00 am hasta que comiencen las clases y cuando termine la escuela hasta las 6:00 pm. La YMCA ofrece cuidado de niños durante los descansos y vacaciones en las instalaciones del Downtown YMCA. Para obtener más información, comuníquese con Lois Medina en el Downtown YMCAO en: lmolina@ymcaokc.org

Intimidación / Acoso

La intimidación en WGES se toma muy en serio y no será tolerada. Los estudiantes siempre deben sentirse seguros para notificar a su maestro o administrador si sienten que están siendo acosados o presencian un evento de acoso. En 2014, los Centros para el Control de Enfermedades y el Departamento de Educación publicaron la primera definición federal de acoso escolar. La definición incluye tres elementos centrales:

- comportamiento agresivo no deseado.
- desequilibrio de poder observado o percibido.
- repetición o alta probabilidad de reincidencia de comportamientos de intimidación.

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) definen el acoso como cualquier comportamiento agresivo no deseado por parte de otro joven o grupo de jóvenes, que no son hermanos o compañeros de citas actuales, que implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. La intimidación puede causar daño o angustia, incluidos daños físicos, psicológicos, sociales o educativos. Esta definición ayuda a determinar si un incidente es intimidación u otro tipo de comportamiento agresivo, como peleas físicas únicas, discusiones en línea o incidentes entre adultos.

Informar frente a chismes intencionalmente

- "Informar" es decirle a un adulto si una persona está haciendo algo dañino e indicar la necesidad de ayuda o que el alumno tiene miedo.
- "Tattling" es intentar meter a otra persona en problemas o tratar de llamar la atención.
- Se debe alentar a los estudiantes a que informen sobre el comportamiento de "intimidación". Una vez denunciados, se les debe reconocer por hacer lo correcto y decirles que el adulto investigará el asunto y se encargará de ello.

Cómo responder a un acosador

A los estudiantes se les enseña a mirar al acosador a los ojos, responder de inmediato y decir con firmeza:

1. "Detente. No me gusta lo que dijiste (hiciste) ".
2. Si el agresor no deja de hacer lo que está haciendo, diga ... "Si no te detiene, es mi responsabilidad denunciarlo (dígaselo a un adulto)".
3. Si el agresor no se detiene, informe el incidente a un adulto de inmediato.

Detener la intimidación es responsabilidad de todo el personal de la escuela. La facultad y el personal investigarán todas las notificaciones de intimidación. Si su hijo ha sido acosado o ha sido testigo de un evento de intimidación, Testimonio / Testimonio de estudiante se debe completar y enviar un formulario de. Este formulario se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela en la pestaña **RECURSOS** llamada "Bullying Policy". Los resultados se informarán a las partes involucradas, dentro de los límites de las leyes FERPA.

Registro de salida de los estudiantes

Padres deben registrar la entrada y salida de sus hijos en la oficina cuando un estudiante sale o regresa a la escuela durante el día. Las únicas personas a las que se les permitirá recoger a un estudiante son aquellas que figuran en su información de inscripción como padres / tutores o contactos de emergencia. Si le pide a otra persona que recoja a un niño, notifique a la oficina por escrito antes de las 2:30 pm (lunes, martes, jueves, viernes) y antes de la 1:00 pm el miércoles. Cualquiera que recoja a los estudiantes debe estar preparado para proporcionar una identificación y debe tener al menos 18 años de edad. Los estudiantes que se vayan durante el día y se ausenten por más de 2 horas serán marcados como ½ día ausente. Por favor, abstenerse de recoger a los estudiantes durante los últimos 15 minutos de clases. Siga nuestros procedimientos normales de salida en estos momentos.

Asuntos de custodia de los hijos / derechos de custodia de los padres

Se supone que cada padre o tutor designado por el tribunal tiene todos los derechos legales relacionados con la paternidad o la tutela. En aquellas circunstancias en las que los padres / tutores de los niños estén legalmente separados o divorciados, los padres deben proporcionar al Director de la escuela una orden judicial que trace los derechos de custodia de las partes involucradas. A menos que los derechos de los padres se hayan renunciado o revocado legalmente, ambos padres conservan todos los derechos de los padres con respecto al acceso a los registros escolares, las calificaciones, las conferencias de padres y maestros, las reuniones del IEP, etc. WGES permanecerá neutral en los casos de custodia y se basará en un acuerdo de los padres o documentos judiciales para cumplir con las solicitudes de los padres. Cualquier cambio requiere que los padres le proporcionen al director de la escuela la orden judicial actualizada.

Child Find

El propósito de la educación especial es minimizar el impacto de la discapacidad y maximizar la oportunidad para que el estudiante tenga éxito en la escuela. La escuela primaria Western Gateway ofrece programas para niños que califican para educación especial y servicios relacionados. Si sospecha que su hijo puede tener una discapacidad, o si desea obtener más información sobre los servicios de educación especial, comuníquese con la escuela.

Información de búsqueda de niños (Child Find)

Este aviso es para informarle que la escuela primaria Western Gateway mantiene una búsqueda continua de cualquier niño (a) para localizar, identificar y evaluar entre los 3 a 21 años con una discapacidad establecida o sospechada. Los esfuerzos de Child Find incluyen a todas las personas de 3 a 21 años que no están inscritas en la escuela, así como a las que asisten a escuelas públicas y privadas, Head Start, instituciones estatales y otras instalaciones de tratamiento o cuidado infantil.

La escuela primaria Western Gateway ha establecido y mantiene un proceso de selección integral y multidisciplinario de derivación, evaluación y elegibilidad para la identificación de niños con presuntas discapacidades. Las actividades de Child Find contienen un mandato para que el público conozca el contacto, la ubicación y los procedimientos de detección establecidos. Se puede obtener información sobre los procedimientos de evaluación comunicándose con la escuela.

Según lo ordenado por el Departamento de Educación del Estado de Oklahoma, se requiere que la escuela primaria Western Gateway informe completamente a los padres que se mantiene información de identificación personal de todos los niños que son referidos y evaluados bajo las disposiciones de Child Find. Los tipos de información buscada pueden incluir, entre otros: preocupaciones de los padres, desarrollo, comportamiento adaptativo, sociocultural, médico / de salud, visual, auditivo, motor, procesamiento-perceptual, comportamiento, psicológico, vocacional e información obtenida a través de observaciones en el aula y otros entornos.

Es responsabilidad de la escuela primaria Western Gateway informar a los padres / tutores de sus derechos bajo la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y sus derechos bajo las Garantías Procesales de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA).

Nutrición Infantil

Todas las comidas que se sirven siguen las pautas del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y los Programas Nacionales de Desayunos Escolares. Se utiliza un sistema de caja computarizado para todos los estudiantes de WGES en la cafetería. Es responsabilidad de los padres monitorear y mantener un saldo positivo en su cuenta. Este sistema tiene muchas ventajas para el alumno. Las dos ventajas más importantes son:

1. No se necesita dinero en efectivo todos los días, ya que las comidas se pueden comprar con anticipación.
2. Se ha creado una cuenta de PayPal para facilitar la compra anticipada de comidas. Póngase en contacto con la oficina para más información.

Los padres pueden desayunar o almorzar con sus hijos, ya sea que lo compren en la escuela o lo traigan a la escuela. Si los padres desean tomar el desayuno o el almuerzo escolar con su hijo, deben pagar la cantidad exacta por adelantado en la oficina. Si trae comida (s), tenga en cuenta que se anima a nuestros estudiantes a comer comidas saludables. **Las bebidas con alto contenido de azúcar como los refrescos y los dulces están prohibidas en la cafetería y en los salones de clases.** Hay mesas para invitados designadas para los padres y sus hijos en la cafetería. Los precios de las comidas se establecen anualmente y se publican en el sitio web de Western Gateway.

Beneficios de comidas gratis o reducidas

Los formularios de comidas gratis o reducidas se envían a casa al comienzo de la escuela. Los formularios también están disponibles en el sitio web de la escuela o en la oficina. Las solicitudes y las cartas de beneficios del DHS deben procesarse, determinar la elegibilidad y hacerse la notificación de aprobación antes de que los estudiantes reciban gratuitas o a precio reducido comidas. Este proceso puede demorar hasta diez días hábiles.

Derechos Civiles

La escuela cumple con las leyes de derechos civiles [Título VI y Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973] para asegurar a los estudiantes, padres y empleados de la escuela que la escuela no discrimina por motivos de raza, color, género, nacionalidad, discapacidad, religión o edad. El Director de la Escuela es designado por la Junta para coordinar los esfuerzos de la Escuela para cumplir con esta garantía.

Información actual del estudiante

Para la protección de su hijo en caso de una enfermedad o lesión, las escuelas deben tener la dirección actual, los números de teléfono de la casa y del trabajo, y al menos dos contactos de emergencia. Los padres y / o tutores deben llamar o enviar una nota a la oficina si esta información cambia. Todos los números de teléfono deben ser números que funcionen con correo de voz. Es imperativo que la escuela pueda comunicarse con un padre o tutor en todo momento. El objetivo de la escuela es establecer una comunicación eficaz entre los padres y el personal. Proporcionar la información de contacto precisa ayuda a mantener una comunicación eficaz y un entorno seguro.

Uso de dispositivos y tecnología

Si un estudiante trae un teléfono celular u otro dispositivo a la escuela, debe guardarlo en su mochila y cubículo durante el día escolar. El teléfono debe estar apagado o en silencio. La escuela no es responsable por ningún dispositivo que sea robado o roto en la escuela. El uso indebido de un dispositivo de tecnología podría resultar en una remisión a la oficina y se puede contactar a los padres / tutores.

Todos los estudiantes recibirán instrucción sobre ciudadanía digital para usar Chromebooks, iMacs y iPads usando www.commonsense.org. Se requerirá que los estudiantes y los padres firmen un acuerdo de tecnología al comienzo del año escolar y deben cumplir con todas las partes de este contrato.

WGES utiliza un sistema de filtrado digital basado en la web para brindar seguridad en Internet a todos los dispositivos escolares.

Disciplina

Disciplina del estudiante en la escuela

La Junta de Educación de Western Gateway cree que el objetivo principal de la escuela es educar. Sin embargo, la educación incluye establecer normas de comportamiento social y ayudar a los estudiantes a comprender y alcanzar esas normas. Ocasionalmente, las acciones correctivas son necesarias para el beneficio del individuo y la escuela. Es política de la escuela que los estudiantes puedan ser disciplinados por cualquier mala conducta relacionada con los programas o actividades de la escuela.

Cada estudiante será tratado de manera justa y equitativa. La acción disciplinaria se basará en una evaluación cuidadosa de las circunstancias que rodean cada infracción. Los siguientes son algunos ejemplos de estas circunstancias:

1. La gravedad del delito.
2. El efecto de la ofensa en otros estudiantes y/o personal.
3. Si la ofensa es física o mentalmente dañina para otras personas.
4. Si el incidente es un comportamiento aislado o habitual.
5. La manifestación de una discapacidad.
6. Cualquier otra circunstancia que pueda considerarse conveniente.

Normas de comportamiento para todos los miembros de la sociedad es generalmente una cuestión de sentido común. Algunos comportamientos no son aceptables en la sociedad en general, y particularmente en un entorno escolar. Cuando, a juicio de un maestro o administrador, un estudiante se porta mal, está involucrado o ha estado involucrado en un comportamiento inaceptable, se tomarán las medidas correctivas.

Infracción menor /administrada en el salón de clase	Infracción mayor / Manejo por el administrador
● Interrupción ● Falta de respeto ● Incumplimiento ● indebido de la propiedad ● Uso indebido del dispositivo tecnológico ● Contacto físico ● Lenguaje inapropiado ● Mentir ● Hacer trampa ● Área supervisada izquierda ● Basura / tirar basura	● Mal comportamiento habitual ● Agresión física o peleas ● Desafío mayor o berrinche Interrupción de la clase (repetida / sostenida) ● Robo / hurto ● Amenazas / acoso / intimidación ● Daño a la propiedad / vandalismo ● Lenguaje inapropiado, exposición, contacto ● Mentira / engaño mayor o repetida ● Arma peligrosa (amenaza / daño) ● Alcohol, tabaco, drogas, cigarrillos electrónicos

● Robo / posesión de propiedad robada ● Insultos	
---	--

Disciplina estudiantil / Fuera de la escuela

La Junta de Educación de Western Gateway School reconoce que la conducta de los estudiantes fuera de la escuela normalmente no es una preocupación de la Junta. Sin embargo, la Junta cree que la acción disciplinaria por conducta que ocurre fuera de la propiedad escolar o fuera del horario escolar y que no involucra una actividad escolar es apropiada si la conducta tiene un efecto adverso en la Escuela. Por lo tanto, es política de esta Junta que cualquier estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la suspensión de la escuela por cualquier conducta que, en opinión de los administradores de la escuela, tenga un impacto adverso en la escuela. incluso si dicha mala conducta ocurre fuera de la propiedad escolar y fuera del horario escolar. Dicha actividad incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

1. Dañar la propiedad escolar;
2. Participar en actividades que causen daño físico o emocional a otros estudiantes, maestros u otro personal escolar, incluidas las redes sociales;
3. Participar en actividades que impidan directamente la disciplina en la escuela o el bienestar general de las actividades de la escuela.

Plan de disciplina de cinco niveles

El plan de disciplina de cinco pasos se utilizará para mantener consecuencias justas y consistentes para todos los estudiantes. Los administradores trabajarán con los maestros, padres y estudiantes para la implementación del plan.

El maestro de la clase documentará las infracciones menores según sea necesario. La acción del niño determinará el nivel en el que se coloca y la consecuencia recibida. Si ocurren infracciones adicionales o repetidas, el niño avanzará al siguiente nivel. Por favor, refuerce que se espera un comportamiento apropiado en la escuela para que podamos tener un ambiente seguro y ordenado donde todos puedan aprender. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con un administrador escolar de WGES.

de nivel	Procedimientos y Consecuencias
de Nivel 1	● Conferencia con del estudiante ● los padres pueden ser contactados por teléfono, notificación escrita o electrónica ● Time Out ● La pérdida de privilegios ● disculpa o restitución
de Nivel 2	● Conferencia con los padres a través del teléfono, en persona, o virtuales ● comportamiento de los estudiantes del plan / contrato de ● Time Out ● Pérdida de los privilegios de ● disculpa o restitución

Nivel 3	● Conferencia con los padres a través del teléfono, en persona, o virtual ● alternativa en la escuela de colocación (ISS-suspensión en la escuela) Una ● disculpa o restitución
Nivel 4	● Conferencia con los padres a través del teléfono, en persona, o virtual ● fuera de la red suspensión de la escuela (OSS - suspensión fuera de la escuela) ● Disculpa o restitución
Nivel 5	● Revocar la transferencia a WGES ● Alertar a las autoridades correspondientes ● Suspensión a largo plazo o expulsión

Suspensión del estudiante y revocación de la transferencia

Es política de la Junta de Educación de Western Gateway que el Director de la escuela puede suspender a un estudiante o revocar la transferencia de un estudiante a la escuela por cualquiera de las siguientes razones:

1. Actos de inmoralidad;
2. Violaciones de la política o los reglamentos de la escuela;
3. Posesión de una bebida intoxicante, droga ilegal u otras sustancias ilegales;
4. Posesión de propiedad perdida o robada si se sospecha razonablemente que la propiedad fue arrebatada a un estudiante, un empleado de la escuela o la escuela durante o después de las actividades escolares;
5. Posesión de un arma peligrosa o una sustancia peligrosa controlada (Ley Uniforme de Sustancias Peligrosas Controladas);
6. Posesión de un arma de fuego;
7. Cualquier acto que interrumpa la atmósfera académica de la escuela, o ponga en peligro o amenace a compañeros de estudios, maestros o funcionarios o dañe la propiedad; y
8. Adjudicación como delincuente por un delito violento o no violento.

Un estudiante que haya sido suspendido de cualquier escuela dentro del estado de Oklahoma, o de otro estado, por un acto violento o un acto que muestre desprecio deliberado o imprudente por la salud o seguridad de los empleados u otros estudiantes, no tendrá derecho a inscribirse en la escuela hasta que se haya cumplido el plazo de suspensión o haya expirado el tiempo de suspensión y la escuela puede considerar si aprobar o no una transferencia.

Protocolo de emergencia

La primaria Western Gateway ha establecido un Protocolo de Respuesta Estándar (SRP). Los eventos climáticos, incendios, accidentes e intrusos y otras amenazas a la seguridad de los estudiantes son escenarios planificados y entrenados por los estudiantes, los maestros, el personal y la administración.

El SRP se basa en estas cuatro acciones: cerrar y dejar afuera, cierre de emergencia, evacuación y refugio. En el caso de una emergencia, se tomarán las medidas y la dirección adecuadas. La escuela primaria Western Gateway está obligada y cumple con la Comisión de Seguridad Escolar de Oklahoma

(OSSC) para completar los simulacros de seguridad, tornado, incendio y otros para informar cuándo se llevan a cabo estos simulacros.

Aprendizaje del idioma inglés

La escuela primaria Western Gateway ha establecido un programa de aprendizaje del idioma inglés (ELL). La Junta reconoce que el inglés es el idioma principal que se habla y se enseña dentro de la escuela en el programa de un solo idioma. En el programa de Lenguaje Dual, la Mesa Directiva reconoce que tanto el inglés como el español serán hablados y enseñados en el marco de un programa de inmersión 50/50. La escuela proporcionará programas, servicios y actividades diseñados para cumplir con todos los estándares académicos estatales y nacionales para los estudiantes del idioma inglés equivalentes a los estándares que se esperan de todos los estudiantes.

Pruebas de ELL

Las pruebas apropiadas (WIDA) se administrarán a los estudiantes en los grados Pre K-12 cuyo idioma principal no es el inglés para determinar el dominio de las habilidades del idioma inglés para escuchar, hablar, leer y escribir. Todos los estudiantes que aprenden inglés serán identificados para las pruebas, la ubicación apropiada y la instrucción especializada. Para obtener más información, comuníquese con el Director de la escuela.

Ley Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)

La ley de derechos educativos y privacidad familiar (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

- 1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al Director de la escuela o designar una solicitud por escrito que identifique el expediente (s) que desean inspeccionar. El director de la escuela o la persona designada hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- 2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos o engañosos. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a la escuela que enmiende un registro que creen que es inexacto o engañoso. Deben enviar un aviso por escrito al director de la escuela o su designado, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso. Si la escuela decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de

enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

3) Tiene derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con quien la escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o una persona que sirva en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayude a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. A solicitud, la escuela divulga registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otras escuelas escolares o escuelas postsecundarias en las que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a presuntas fallas de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Office U. S. Department of Education 400 Maryland Avenue SW Washington, D.C. 20202-4605

Guías sobre visitas de animales

Para reducir el riesgo de lesiones y reacciones alérgicas de los animales a los estudiantes y maestros, la escuela ha establecido pautas sobre los animales en el aula incluyendo los animales que los padres traen para visitar. Los padres que deseen llevar un animal a visitar deben comunicarse con el maestro con anticipación para obtener las instrucciones y completar el formulario necesario. Los maestros que deseen tener una mascota en el salón de clases también deben verificar las reacciones alérgicas de los estudiantes antes de obtener una mascota.

Animales de servicio

Un animal de servicio significa cualquier perro que está adiestrado y certificado individualmente para trabajar o realizar tareas en beneficio de una persona con una discapacidad, incluida una discapacidad física, sensorial, psiquiátrica, intelectual u otra discapacidad mental. Las tareas realizadas pueden incluir, entre otras cosas, tirar de una silla de ruedas, recuperar artículos caídos, alertar a una persona sobre un sonido, recordarle a una persona que tome medicamentos o presionar un botón de ascensor.

Los animales de apoyo emocional, los animales de consuelo y los perros de terapia no son animales de servicio según el Título II y el Título III de la ley ADA. Otras especies de animales, ya sean salvajes o domésticos, entrenados o no entrenados, tampoco se consideran animales de servicio. El trabajo o las tareas realizadas por un animal de servicio deben estar directamente relacionados con la discapacidad

del individuo. Si bien los animales de apoyo emocional o los animales de consuelo a menudo se utilizan como parte de un plan de tratamiento médico como animales de terapia, no se consideran animales de servicio según la ley ADA y no se permiten en la escuela.

Piojos

Cuando se descubre que un estudiante tiene piojos o liendres vivos:

1. Se notifica a los padres y se le puede proporcionar información relacionada con la detección y eliminación de piojos y liendres.
2. El estudiante será enviado a casa desde la escuela para evitar que otros estudiantes o personal se infecten.
3. Se instruye a los padres que el estudiante debe ser tratado antes de regresar a la escuela, y se debe proporcionar evidencia del tratamiento (por ejemplo, contenedor de tratamiento usado / nota / recibo de la tienda).
4. La escuela puede revisar la cabeza del estudiante al regresar a la escuela. Si se encuentran piojos vivos o liendres, el estudiante no debe regresar al salón de clases. Se les indicará a los padres que eliminen todos los piojos vivos y las liendres antes de que el estudiante regrese.
5. Si solo se encuentran liendres, se le notificará a los padres que continúen peinándolas con un peine para piojos al menos una vez al día durante las próximas dos semanas.
6. El personal de la escuela puede hacer un seguimiento de la cabeza para confirmar los esfuerzos de eliminación de piojos y liendres.
7. Si se encuentran piojos vivos o liendres, el proceso de notificación a los padres / tutores comienza nuevamente.

Como asegurarse que el estudiante no tenga piojos o liendres vivos:

1. Determine si el estudiante tiene hermanos en la escuela. Si es así, revise a los hermanos.
2. Se pueden realizar exámenes completos de piojos en el aula según se considere necesario. Los controles completos de la clase no son habituales, pero se llevarán a cabo sólo en casos extremos según lo determine la enfermera o el administrador de la escuela.

Exámenes de salud

Cada año se llevan a cabo varios exámenes de salud en la escuela. Si bien cada escuela es diferente en las evaluaciones que realizan, las siguientes evaluaciones de salud se pueden realizar en la escuela primaria Western Gateway: visión, audición y/o dental. Si no desea que su hijo sea examinado, llame a WGES y especifique qué exámenes no desea que se le realicen a su hijo. Se le pedirá que proporcione, por escrito, cualquier solicitud.

Comunicaciones entre el hogar y la escuela

En un esfuerzo por simplificar los muchos medios en los que se distribuye la comunicación, hemos desarrollado un plan para ayudar a las familias. Este plan ayudará a guiar, administrar y mejorar la comunicación entre la escuela primaria Western Gateway y sus familias. El plan describe qué canales planea usar la escuela para obtener información precisa y oportuna. Estas herramientas de comunicación se han dividido en dos categorías: esenciales y recomendadas.

Herramientas esenciales

School Status Connect App: este es el recurso de referencia para obtener información diaria de las aulas y la escuela. Los maestros envían invitaciones a los padres para que se unan a su cuenta y luego utilicen esta aplicación como su principal herramienta de comunicación. Los administradores escolares también pueden publicar anuncios por grado o para toda la escuela. Los padres pueden inscribirse en las actividades y enviar mensajes directos a los maestros. La aplicación se puede descargar en classtag.com o en la App Store. Los padres pueden ajustar su configuración para recibir alertas por mensaje de texto o correo electrónico, así como notificaciones. School Status Connect se utilizará como la principal fuente de información escolar. Si necesita ayuda para descargar y/o acceder a School Status Connect, el maestro de su hijo también puede brindar ayuda. La “sección de ayuda” para padres en School Status Connect es otro gran recurso. School Status Connect también tiene una herramienta de traducción integrada en la configuración. Pregunté al maestro de su hijo(a) si necesita ayuda para configurar mensajes en otro idioma.

<https://www.classtag.com/schools/western-gateway-elementary-school>

Correo electrónico: Los correos electrónicos “masivos” de toda la escuela se utilizan para boletines informativos mensuales de la oficina principal y para una comunicación escolar más profunda, como Board Highlights. (Si no recibe mensajes de correo electrónico masivos, comuníquese con la oficina y se agregará a la lista de distribución). Además, se espera que los maestros envíen boletines informativos semanales del aula a través de nuestra aplicación School Status Connect, correos electrónicos directos o carpetas los jueves.

Sitio web: Nuestro sitio web tiene información detallada sobre la Escuela Primaria Western Gateway, que incluye preguntas frecuentes e información de inscripción. Una gran característica es la pestaña de Recursos para padres que incluye información sobre el plan de estudios, varios formularios, el manual familiar, procedimientos, etc.

<https://westerngateway.school/>

Carpetas para llevar a casa: los estudiantes son enviados a casa con carpetas cada jueves. Estas carpetas contienen tareas escolares completas, tablas de comportamiento, el boletín mensual de la comunidad escolar, avisos sobre eventos especiales, volantes de grupos comunitarios sin fines de lucro o documentos importantes que requieren la firma de los padres (por ejemplo, formularios de reinscripción u boletas de calificaciones).

Por favor revise las mochilas todos los jueves para ver la **CARPETA VERDE**. Retire todos los artículos, lea y firme cualquier documento que necesite la firma de un padre y luego devuelva la CARPETA VERDE a la mochila de su hijo todos los VIERNES. Los maestros revisarán las mochilas el viernes por la mañana para ver si hay documentos que necesiten ser revisados, firmados y devueltos.

Boletín de la escuela: Los boletines mensuales se envían a los padres y a la comunidad escolar desde WGES. ¡Este boletín contiene celebraciones, información y comunicación!

Lobby principal: El vestíbulo o área de recepción principal de la escuela pone a disposición una variedad de información que recibimos de grupos con fines de lucro. Los materiales suelen incluir los próximos eventos en el área de OKC, descuentos y promociones disponibles en las empresas locales.

El vestíbulo principal está diseñado para ser una entrada segura que protege a los estudiantes y al personal de la escuela primaria Western Gateway. Asegúrese de traer una identificación para que se le permita entrar al edificio. El personal de WGES hará todo lo posible para que cada huésped y visitante se sienta seguro, bienvenido y valorado.

Herramientas recomendadas

WGES Facebook: Estas plataformas de redes sociales celebran y promueven la escuela! Esto le da a la comunidad una idea de los eventos, celebraciones y actividades actuales de la escuela.

- La mejor forma de comunicarse con los líderes escolares, los maestros y el personal es a través de visitas personales, llamadas telefónicas o correos electrónicos; Los empleados de WGES NO participarán en mensajes a través de las redes sociales.

Instagram de WGES: la escuela publica fotos y videos que celebran y promueven eventos escolares, aspectos destacados de los maestros y proyectos del aula.

- La mejor forma de comunicarse con los líderes escolares, los maestros y el personal es a través de visitas personales, llamadas telefónicas o correos electrónicos; Los empleados de WGES NO participarán en mensajes a través de las redes sociales.

Redes sociales de la organización de padres : estos recursos son mantenidos por una organización de padres y promueven eventos de organizaciones de padres, recaudaciones de fondos y oportunidades de voluntariado. ¡Aprenda a involucrarse con otras familias y maestros!

Grupos cerrados de Facebook: los foros privados permiten que las familias se conecten como mejor les parezca. Las familias usan estos grupos para hacer nuevos amigos, establecer contactos y compartir historias con otros padres. La información compartida y comentada en estos foros puede ser precisa, pero no debe considerarse información oficial de la escuela. Los padres deben consultar uno de los medios esenciales enumerados en la sección anterior para conocer las noticias oficiales de la escuela.

Los líderes escolares, los maestros o el personal de WGES no moderan ni participan en discusiones en grupos cerrados.

Tareas

En WGES, reconocemos el valor potencial de los estudiantes que trabajan en casa en tareas y asignaciones. Las investigaciones indican que el tipo de tarea varía según la edad del niño. Aunque hay hallazgos mixtos sobre si la tarea realmente aumenta el rendimiento académico de los estudiantes, muchos maestros y padres están de acuerdo en que la tarea desarrolla la iniciativa y la responsabilidad de los estudiantes. Los estudios generalmente han encontrado que las tareas para el hogar son más útiles si los maestros las planifican cuidadosamente y tienen un significado aplicable para los estudiantes.

¿Cuál es la tarea?

La tarea se define como tareas fuera de clase asignadas a los estudiantes en apoyo de las habilidades enseñadas en el aula. Hay tres tipos de tareas: práctica, preparación y extensión.

- Las asignaciones de práctica refuerzan las habilidades recién adquiridas
- Las asignaciones de preparación ayudan a los estudiantes a prepararse para las actividades que ocurrirán en el aula.
- Las asignaciones de extensión son proyectos que deben ser paralelos al trabajo de clase. Se recomienda enfáticamente un énfasis en las tareas diferenciadas. Además, la tarea no se asignará como medida disciplinaria.

Asignaciones de tareas efectivas

- Se basan en el plan de estudios y satisfacen las necesidades de los estudiantes a través de la diferenciación / elección.
- Están diseñados para NO requerir enseñanza adicional fuera del aula.
- Son atractivas, relevantes para los intereses de los estudiantes y ayudan a los estudiantes a conectarse con el mundo real.
- No deben requerir recursos o tecnología a la que un estudiante puede no tener acceso
- No debe exigir a los padres / tutores que enseñen nuevos conceptos.
- Se revisan, se les da retroalimentación académica y se devuelven al estudiante en un tiempo razonable.

Plazo para la tarea

El día escolar de WGES es más largo que en la mayoría de las escuelas. Reconociendo que los estudiantes también necesitan tiempo de calidad con familiares / amigos y pueden participar en otras actividades (por ejemplo, lecciones de música, deportes), se les pueden proporcionar tareas a los estudiantes hasta 2-3 días por semana dentro de estos períodos de tiempo aproximados:

- Pre-K y Kindergarten: 20 minutos de lectura diaria* en el hogar, práctica con tarjeta de memoria.
- 1st y 2nd grados: 30 minutos, incluyendo los 20 minutos de lectura diaria en casa*.
- 3^o y 4^o grados: 40 minutos, incluyendo los 20 minutos de lectura diaria en casa*.

* Se espera que todos los estudiantes participen en al menos 20 minutos de lectura diaria en casa. Las actividades pueden ser leer con su hijo(a) o lectura independiente. Por lo general, a la mayoría de los niños les gusta que les lean, independientemente de su edad. Dependiendo de la etapa de desarrollo de lectura de su hijo(a), es posible que esté listo para una lectura más independiente. Los niveles de lectura independientes son predeciblemente un nivel de grado menos que el nivel de lectura de instrucción actual. Leer por placer a un nivel de lectura independiente desarrolla la fluidez y la comprensión al mismo tiempo que inspira un amor por la lectura para toda la vida.

La finalización del trabajo debido a una ausencia (s) puede resultar en un compromiso de tiempo más largo que los tiempos aproximados anteriores. Los padres deben comunicarse con el maestro para coordinar el trabajo perdido.

Alentamos a los estudiantes a tener una vida equilibrada fuera de la escuela y valoramos el tiempo fuera del aula. Los estudiantes pueden participar en una variedad de actividades organizadas después de la escuela, como baile, canto, deportes, teatro y actividades culturales. Finalmente, creemos firmemente que los estudiantes deben tener momentos de relajación y recreación.

Enfermedades

Cuando los estudiantes y el personal están enfermos, los alentamos a que se queden en casa. Es importante quedarse en casa al menos 24 horas después de que haya desaparecido la fiebre (escalofríos, sudoración o apariencia enrojecida) **sin** usar medicamentos para reducir la fiebre. Un estudiante necesita que su fiebre esté por debajo de los 100 grados sin medicamentos por un mínimo de 24 horas. Veinticuatro horas es también la cantidad mínima de tiempo desde la última vez que vomitaron o tuvieron diarrea, antes de regresar a la escuela.

Vacunas

La ley de Oklahoma fue aprobada por la legislatura estatal en 1970. Requiere que todos los estudiantes cumplan con los requisitos de vacunación **ANTES de** ingresar o asistir a cualquier escuela pública o privada en el estado. Ayúdenos a cumplir la ley y asegúrese de que su hijo pueda asistir legalmente a la escuela el primer día.

La ley establece que la Junta de Salud del Estado de Oklahoma (*no la escuela*) establecerá las regulaciones que especifican qué vacunas y cuántas dosis de cada vacuna se requieren. Los requisitos de vacunación los especifica la Junta de Salud del Estado. **Para obtener más información, visite este sitio web: [Immunizations](#).**

Cuando se inscriba en WGES, traiga uno o más de los siguientes requisitos a la escuela.

- Un registro de las vacunas actualizadas de su hijo(a).
- Un registro que demuestre que su hijo está en proceso de recibir las vacunas requeridas.

- Solicite una exención. (La ley de Oklahoma permite exenciones por razones médicas, religiosas o personales. Los estudiantes pueden tener una exención a una o más vacunas y recibir las otras vacunas). Las escuelas deben enviar una copia de todos los certificados de exención al Servicio de Inmunización del Departamento de Salud del Estado de Oklahoma para su aprobación.

Comuníquese con la enfermera de nuestra escuela si tiene preguntas o necesite asistencia.

Marco de Instrucción Educativo

El plan de estudios y el modelo de instrucción de la Escuela Primaria Western Gateway tiene dos caminos: el programa de dos idiomas y el programa de un solo idioma. Ambos promueven el amor por los idiomas y las interacciones interculturales positivas, diseñadas para proporcionar una ventaja a los niños que viven en un mundo cada vez más globalizado. Los maestros de la escuela están altamente capacitados para proporcionar un plan de estudios enriquecido y desafiante a través de una gran variedad de estrategias y actividades diseñadas para enseñar áreas básicas y promover la adquisición del idioma.

Ruta de educación en dos idiomas

En la ruta de dos idiomas (DL), tanto el inglés como el español se utilizan para proporcionar alfabetización e instrucción de contenido a los estudiantes. Las metas para los estudiantes que completan el programa de educación son:

- Lograr un alto dominio lingüístico en los dos idiomas.
- Lograr un dominio académico promedio o superior al promedio en dos idiomas.
- Desarrollar actitudes interculturales positivas.

Para cumplir con los objetivos educativos del programa DL, los estudiantes deben comenzar el programa DL en pre kínder, jardín de infantes o primer grado. Los estudiantes no se inscribirán en el programa DL si no comenzaron como estudiantes DL en el primer grado, a menos que puedan demostrar un dominio del idioma español apropiado para el nivel de grado de acuerdo con una evaluación estandarizada seleccionada por el director de la escuela, como la evaluación NWEA MAP.

La adquisición del idioma requiere tiempo, compromiso y apoyo. Para garantizar que los estudiantes tengan éxito en un entorno de apoyo, los padres y la escuela deben formar una sociedad. Se espera que los padres de los estudiantes que participan en el programa DL:

- Apoyen el desarrollo lingüístico, académico y sociocultural de sus hijos.
- Se comprometen a completar el programa DL de la primaria (seis años).
- Apoyen el desarrollo continuo del idioma nativo y el español en el hogar.
- **Involucrarse en el salón de clases, funciones escolares y eventos.**
- **Mantener la tasa de asistencia del niño y reducir el ausentismo.**
- Asistir a reuniones (mensuales) de educación en dos idiomas,

- Promover, defender y apoyar el Programa DL.
- Fomentar el uso del segundo idioma en el hogar y en la comunidad.

Para garantizar que los niños tengan éxito en el programa DL, el estudiante debe continuar en un programa DL durante un mínimo de seis años. Los padres deben ser conscientes de que las investigaciones muestran que, aunque los estudiantes de dos idiomas generalmente superarán a sus compañeros monolingües, este mayor logro a menudo se hace evidente sólo después de unos seis años. Por lo tanto, la decisión de ingresar al Programa DL requiere un compromiso a largo plazo. En consecuencia, la escuela no permitirá que el estudiante salga del programa DL sin el permiso del director de la escuela, después de una reunión (y, en general, la recomendación) del equipo de aprendizaje del estudiante, que consiste en un maestro, un padre, el director de la escuela o su designado, y el estudiante (si tiene la edad apropiada).

Ruta educativa en un solo idioma

WGES no ofrece una ruta de acceso de un idioma. La programación bilingüe (ESPAÑOL/INGLÉS) es la única programación que se ofrece en WGES.

Todos nuestros estudiantes, independientemente de su trayectoria lingüística, crecerán en confianza, creatividad y competencia a medida que aprenden sobre su mundo y a medida que desarrollan un sentido de comunidad y pertenencia aquí en casa, en Western Gateway Elementary.

Objetos Perdidos

Solicitamos que el nombre de su hijo esté claramente marcado en todos los artículos que llegan a la escuela. Si desea que le devuelvan el artículo perdido, escriba el nombre y apellido de su hijo. Los artículos perdidos que no sean reclamados se donarán trimestralmente a organizaciones benéficas locales.

Política de cobro de alimentos

Conforme con la *Ley de Niños Saludables y Sin Hambre de 2010* y SP 46-2016, **Western Gateway Elementary School** implementará la siguiente política de cobro de alimentos:

Consideraciones de la política de cobro de alimentos local.

1. Los estudiantes que no pueden pagar su alimento en el momento del servicio, se puede colocar un cargo por el desayuno o el almuerzo.
2. El límite de los cargos por estudiante es de \$25.
3. Si un estudiante cobra una comida, se le puede permitir recibir una comida reembolsable sin limitaciones.
4. Las familias pueden encontrar ayuda comunicándose con **Trabajadora Social o Director de la escuela.**
5. La escuela notificará a los hogares sobre los saldos negativos por correo electrónico o correo directo.

Requisitos de comunicación de la política local de cobro de alimentos

1. Se notificará a los hogares sobre la política de cargos al comienzo de cada año.
2. Los estudiantes transferidos serán notificados de la política de cargos durante la inscripción.
3. Los padres serán notificados en el momento de cualquier cambio en la política de cargos.
4. El personal será capacitado anualmente sobre la política de cargo del almuerzo.

Consideraciones a las políticas (pólizas) de cobro de alimentos alternativos.

1. Si un estudiante cobra una comida, se le puede permitir recibir una comida reembolsable sin limitaciones.

Prácticas/ deudas

1. Se notificará mensualmente a los hogares de las deudas morosas.
2. Los hogares que estén en mora serán revisados y/o alentados a presentar una solicitud.
3. Se notificará a los hogares por correo de los cargos de comida no pagados, las fechas de pago esperadas y los esfuerzos de cobranza.
4. El superintendente/director de la escuela determinará si el logro de los propósitos del programa se vería comprometido por las desviaciones del tiempo y el esfuerzo del personal para cobrar el pago.
5. La escuela puede solicitar donaciones o utilizar las recaudaciones de fondos generales para asegurarse de que se obtendrán fondos para restaurar cualquier deuda incobrable inadmisibles a la Cuenta de Servicio de Alimentos de la Escuela.

Referencia: SP 46-2016; Ley de niños sanos y sin hambre de 2010 (Ley pública 111-296)

Formulario de alerta médica

Se solicita a los padres que completen la “Alerta médica anual” para cada niño inscrito en WGES. Este formulario alerta a todo el personal sobre cualquier problema médico que pueda tener su hijo (es decir, alergias, asma, diabetes, trastornos convulsivos, problemas de audición o visión, etc.) También alerta a todo el personal sobre el tratamiento o las restricciones que deben seguir en caso de una emergencia.

Medicamentos administrados en la escuela

Si es posible, se aconseja a los padres que traten de administrar los medicamentos en casa en un horario que no sea durante el horario escolar. Es responsabilidad de los padres informar al personal escolar apropiado sobre las condiciones médicas del estudiante y los medicamentos que está tomando

el estudiante que puedan tener un efecto en el éxito educativo de su hijo, incluso si los medicamentos no se toman en la escuela. Esta información se mantendrá en registros médicos confidenciales. Sin embargo, si es necesario que se administre el medicamento durante el día escolar, se requiere el cumplimiento de las siguientes instrucciones. Para la seguridad de todos los estudiantes, los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su poder (a menos que sean artículos previamente aprobados como EpiPens). Todos los medicamentos que se administrarán en la escuela deben mantenerse en la clínica de la escuela independientemente de la edad del estudiante. El formulario de "Autorización para administrar medicamentos" debe estar archivado en la oficina de WGES para que los estudiantes reciban medicamentos durante el día escolar. Para obtener la lista completa de las regulaciones sobre la administración de medicamentos en la escuela, comuníquese con la oficina.

Meningitis meningocócica

¿Qué es la enfermedad meningocócica? La enfermedad meningocócica es una enfermedad causada por la bacteria *Neisseria meningitidis*, también llamada meningococo. Esta bacteria puede infectar la sangre y causar septicemia. También puede infectar el recubrimiento del cerebro y la médula espinal, causando meningitis.

¿Cómo se transmite esta enfermedad? La enfermedad meningocócica se transmite por contacto directo con la saliva o con las gotitas respiratorias de la nariz y la garganta de una persona infectada.

¿Quiénes corren el riesgo de contraer esta enfermedad? Algunos grupos de personas tienen un mayor riesgo de enfermedad meningocócica, como los estudiantes universitarios de primer año que viven en dormitorios o los nuevos reclutas militares que viven en cuarteles. Otras personas en mayor riesgo incluyen contactos domésticos de una persona que se sabe que ha tenido esta enfermedad, personas inmunodeprimidas, personas sin bazo y personas que viajan a partes del mundo donde la enfermedad meningocócica es más común. La exposición al humo del tabaco y la presencia simultánea de una infección de las vías respiratorias superiores también aumentan el riesgo de enfermedad meningocócica. Los bebés corren el mayor riesgo, pero las tasas disminuyen después de la infancia y luego aumentan en la adolescencia y la edad adulta.

¿Cuáles son los síntomas? Se cree que el diez por ciento o más de las personas portan *Neisseria meningitidis* en la nariz y la garganta sin estar enfermas, lo que se denomina "porte asintomático". De estas personas, aproximadamente el 1% puede desarrollar una enfermedad, que puede ser meningitis o una infección del torrente sanguíneo llamada septicemia o meningococemia. Como se describió anteriormente, algunas personas pueden portar la bacteria en la nariz y la garganta sin enfermarse nunca. Los signos de enfermedad pueden incluir fiebre, dolor de cabeza intenso, náuseas, vómitos y sarpullido. Las personas que desarrollan meningitis pueden tener fiebre, dolor de cabeza intenso, náuseas, vómitos, rigidez en el cuello y sensibilidad extrema a la luz. Es importante buscar atención de un proveedor de atención médica lo antes posible si aparecen estos síntomas. La enfermedad meningocócica tiene un riesgo de muerte del 15% si no se trata de inmediato.

¿Qué tan pronto aparecen los síntomas? Los síntomas pueden aparecer de dos a diez días después de la infección, pero generalmente dentro de los tres a cuatro días.

¿Cuál es el tratamiento para la enfermedad meningocócica? Los antibióticos, como la penicilina o una cefalosporina como la ceftriaxona, se utilizan para tratar la enfermedad meningocócica.

¿Deberían recibir tratamiento las personas que han estado cerca de una persona infectada con la enfermedad meningocócica? Cuando la enfermedad meningocócica ocurre en una persona, solo se recomienda que reciban antibióticos las personas que han tenido contacto cercano reciente con las secreciones respiratorias de esa persona. Estos incluyen miembros del hogar, contactos íntimos, personal de atención médica que realiza resucitación boca a boca, compañeros de juegos de la guardería, etc. Se suele recomendar a estas personas que obtengan una receta para un antibiótico específico (rifampicina, ciprofloxacina, ceftriaxona o azitromicina) de su médico. El departamento de salud se comunicará con las personas a las que se recomienda recibir antibióticos y les informará sobre las opciones para obtener antibióticos. Los contactos casuales, incluidos compañeros de clase, compañeros de trabajo o aquellos en un entorno de fábrica, no tienen un mayor riesgo de enfermedad cuando una sola persona tiene la enfermedad meningocócica. Cuando ocurren conglomerados o brotes, el departamento de salud puede ampliar las recomendaciones sobre qué grupos necesitan recibir antibióticos para prevenir una posible propagación. Los antibióticos no protegen a las personas de la exposición futura a *Neisseria meningitidis*.

¿Existe una vacuna para prevenir la enfermedad meningocócica? En los Estados Unidos se encuentran disponibles tres tipos de vacunas antimeningocócicas. Son eficaces contra cuatro de los cinco tipos más comunes de enfermedad meningocócica que causan enfermedades: A, C, Y y W-135. Ahora se encuentra disponible una vacuna adicional que protege contra el serogrupo B, pero actualmente solo está autorizada para niños de alto riesgo mayores de diez años. Consulte con su proveedor de atención médica o con el departamento de salud local sobre cómo recibir la vacuna.

Política anti-discriminatoria

En apoyo de la misión de la escuela primaria Western Gateway, será la política de la Junta de Educación de la Escuela prohibir la discriminación por motivos de raza, color, religión, nacionalidad u origen étnico, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, estado socioeconómico, discapacidad mental o física, estado de veterano, ciudadanía, estado familiar y civil, o cualquier otro estado protegido por el gobierno federal, estatal o ley local. Además de las clases identificadas anteriormente, la escuela tampoco discriminará a un estudiante con fines de inscripción en función de la competencia en el idioma inglés o las medidas de rendimiento, aptitud o capacidad atlética.

Esta política de no discriminación se aplicará a los miembros de la Junta, maestros, personal y estudiantes de la Escuela. Se distribuirá una copia de esta política a los miembros de la Junta, maestros, personal, padres y estudiantes.

La intención de la Junta con esta política es fomentar un ambiente que sea inclusivo y acogedor para todos los estudiantes, padres, personal, voluntarios y miembros de la comunidad.

Aviso sobre la divulgación del expediente

Lea atentamente esta notificación de derechos relacionados con la privacidad de la información del estudiante. Si desea restringir la divulgación de información sobre su hijo, notifique anualmente a WGES por escrito.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que WGES, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, WGES puede divulgar la “información de directorio” debidamente designada sin su consentimiento por escrito, a menos que usted avise a la escuela lo contrario. El propósito principal de la información del directorio es permitir que WGES use este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares o historias en los medios.

Los ejemplos de estos usos pueden incluir:

- listas de reconocimiento como logros académicos o premios de ciudadanía,
- directorios escolares.
- programas impresos que muestran los roles de los estudiantes en obras de teatro u otros programas de bellas artes.
- historias escritas o grabadas por periódicos, televisión, radio o medios de Internet.

Que es información generalmente no considerada dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a:

- Empresas que publican anuarios.
- Empresas que brindan tutoría.

WGES ha designado la siguiente información para su posible divulgación:

- Nombre del estudiante
- Nombre del padre o tutor
- Dirección
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Nivel de grado
- Honores y premios recibidos
- Declaraciones/citas de los estudiantes
- Fotografías
- Audio, video o archivos que identifican la participación del estudiante y/o logros obtenidos en cursos inscritos o actividades y deportes reconocidos.

La escuela tendrá la libertad de divulgar o utilizar la información del directorio según corresponda sin consentimiento previo, a menos que los padres notifiquen al Director de la escuela por escrito dentro de los 10 días posteriores a la fecha de recepción de este manual que la información anterior no debe divulgarse sin consentimiento. Los padres / tutores pueden enviar una solicitud por escrito a WGES. Las solicitudes deben presentarse cada año académico.

Fiestas

No se planean más de tres fiestas durante el año escolar. Cuando ocurren estas fiestas puede cambiar de un año a otro. Los maestros pueden planificar eventos especiales (no fiestas adicionales) que son una extensión del plan de estudios regular. Los padres pueden ayudar con actividades especiales en cualquier momento durante el año escolar bajo la supervisión directa del maestro de la clase. Es fundamental que un maestro certificado siempre sea responsable de los estudiantes.

Por favor traiga bocadillos y golosinas saludables para las fiestas. WGES pide a los padres que se abstengan de traer una gran cantidad de golosinas azucaradas, galletas, cupcakes y refrescos para las fiestas.

Los ramos de flores o globos que se entregan a la escuela no se entregarán en los salones de clase, sino que se guardarán en la oficina. El estudiante puede ser llamado fuera de su clase para ver el arreglo, pero no será entregado a clase. Por favor, absténganse de enviar flores o globos a la escuela.

Si está planeando una fiesta de cumpleaños privada, trabaje con el maestro para distribuir las invitaciones de manera discreta. Las invitaciones se pueden distribuir en clase solo si se invita a toda la clase. Es posible que desee obtener un directorio escolar para obtener información personal publicada.

Foto / Comunicado de prensa

El formulario de inscripción de WGES incluye una sección en la que los padres firman para otorgar permiso para que la imagen de su estudiante se use en publicaciones escolares. Las fotografías de los estudiantes se utilizan comúnmente en anuarios, sitios web, boletines y otras publicaciones escolares. Los padres que no deseen que la imagen de su hijo se utilice en las publicaciones escolares deben notificar a WGES por escrito cada año académico.

Procedimientos para la resolución de problemas

De vez en cuando, pueden surgir problemas que deben abordarse. Se han implementado los siguientes procedimientos para asegurar una resolución justa y equitativa del problema.

1. Una conferencia de padres y maestros siempre debe ser el primer nivel de comunicación.

2. Si no se puede llegar a una solución aceptable, se puede organizar una conferencia con los padres y el director de la escuela. Estos procedimientos se mantendrán tan informales y confidenciales como sea apropiado para facilitar la reconciliación, la comunicación y el fortalecimiento de nuestra comunidad escolar.

El uso de las redes sociales para resolver problemas no es un modo aceptable de comunicación o solución. Comuníquese con el maestro de su hijo para comenzar el proceso de resolución de problemas.

Escuelas seguras y saludables

Las escuelas desempeñan un papel fundamental en la promoción de la salud de los jóvenes y en ayudarlos a establecer comportamientos saludables para toda la vida. Las investigaciones muestran que las escuelas saludables pueden ayudar a mejorar el rendimiento académico y la salud general de los estudiantes. Nuestro objetivo es servir al niño en su totalidad, incluyendo estrategias y recursos para que todos los estudiantes estén seguros, saludables, desafiados, comprometidos y apoyados.

Como parte de escuelas seguras y saludables, WGES pide que los padres ayuden a garantizar que nuestros estudiantes estén tomando decisiones buenas y saludables. **Envíe bocadillos que sean saludables y no azucarados.** Por favor no envíe dulces o refrescos a la escuela para el desayuno, almuerzo o merienda. Tampoco envíe cupcakes u otras golosinas azucaradas para el cumpleaños de su hijo en la escuela. La escuela y los padres se asocian para fomentar hábitos saludables y actividad física frecuente para los niños.

Pruebas obligatorias del estado

A partir del tercer grado, la escuela primaria Western Gateway participará en la Prueba de Criterios Curriculares (OCCT). Nuevamente nos gustaría enfatizar la importancia de asegurar la asistencia de su hijo durante el tiempo de evaluación y pedir el compromiso de los padres con esta parte vital de la evaluación. Para obtener más información sobre esto, visite el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Oklahoma en <https://sde.ok.gov/oklahoma-school-testing-program-ostp-families>.

Política de uso aceptable de la tecnología estudiantil

Los recursos de la red informática, proporcionados por WGES, permiten la comunicación con las comunidades electrónicas de todo el mundo. El uso de recursos electrónicos será consistente con el propósito, misión y metas de la escuela primaria Western Gateway y se usará sólo con fines educativos y profesionales. El propósito de proporcionar estos servicios es facilitar el acceso a la información y los recursos.

Todos los estudiantes recibirán instrucción sobre ciudadanía digital para usar ChromeBooks, iMacs y iPads usando www.commonsense.org. Se requiere que los estudiantes y los padres firmen un acuerdo de tecnología al comienzo del año escolar y deben cumplir con todas las partes de este contrato.

La política del estudiante para el uso de Chromebook / iPad establece:

1. Entiendo que este Chromebook o iPad es propiedad de la Escuela Primaria Western Gateway y, como tal, es un privilegio que puede ser revocado en cualquier momento.
2. Entiendo que este Chromebook / iPad es una herramienta electrónica para aprender ante todo.
3. Entiendo que este Chromebook / iPad es para mi único propósito según lo designado por mi firma a continuación.
4. Entiendo que bajo ninguna circunstancia este dispositivo debe salir de las instalaciones de la Escuela Primaria Western Gateway.
5. Entiendo que no se me permite eliminar el dispositivo del dominio westerngateway.school.
6. Entiendo que no se me permite alterar el diseño del dispositivo (no se pueden quitar ni agregar etiquetas adhesivas o marcas).
7. Entiendo que este dispositivo es propiedad de la escuela y si lo daño o destruyo, soy responsable de esos daños.
8. Estoy de acuerdo con la política de uso de Internet de WGES.
 - a. "Entiendo que WGES proporciona recursos de redes informáticas. El uso de recursos electrónicos deberá ser coherente con el propósito, misión y metas de WGES y se utilizará únicamente con fines educativos y profesionales".

WGES utiliza Securly, un proveedor de software de protección y administración de dispositivos Apple y Chromebook para escuelas. El objetivo de Securly es ayudar a mantener a los estudiantes concentrados en sus tareas y lejos de contenido inapropiado. Los maestros pueden ver todas las pantallas de los estudiantes en un solo lugar para asegurarse de que los estudiantes estén concentrados. Pueden cerrar los navegadores de los estudiantes o bloquear las computadoras de los estudiantes cuando surge un problema. Las alertas se envían a la administración de la escuela cuando un estudiante accede a contenido explícito o autolesión. **El acuerdo de la póliza debe ser firmado por los padres y el estudiante antes del uso de la tecnología.**

Credo del estudiante

Como parte de nuestra cultura y clima, pedimos a todos los estudiantes y maestros que aprendan y vivan nuestro Credo de Western Gateway. A su hijo se le enseñarán los movimientos de las manos que van con nuestro credo escolar. Por favor ayude a su hijo a practicar nuestro credo escolar y vivir según el credo.

Abuso de sustancias por parte de los estudiantes

La escuela primaria Western Gateway reconoce que la necesidad de la seguridad de los estudiantes es imperativa para promover un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje.

Uso, posesión, o estar bajo la influencia de sustancias: Siempre que se sospeche que un estudiante usa, consume, posee o está bajo la influencia de drogas o alcohol, el director de la escuela verificará dicha sospecha mediante observación y / o documentación.

Uso, posesión o estar bajo la influencia de drogas o alcohol / Distribución de sustancias prohibidas controladas o no controladas: Se impondrá la siguiente disciplina a los estudiantes que violen las disposiciones de la política relacionadas con (a) el uso, consumo, posesión, abuso o estar bajo la influencia de una bebida alcohólica, cerveza de punto bajo, narcótico, estimulante, barbitúrico, marihuana, depresor, alucinógeno, opiáceo, inhalante, droga falsificada, cualquier sustancia controlada, sustancia controlada sin receta válida, sustancias químicas que alteran el estado de ánimo o parafernalia de drogas, o (b) la venta, transferencia, distribución o intercambio de cualquier medicamento de venta libre, drogas falsificadas, bebidas alcohólicas o cerveza de bajo consumo.

Para cualquier estudiante que asista a la escuela en una transferencia, el director de la escuela puede revocar inmediatamente la transferencia de modo que el estudiante regrese a la escuela que de otro modo sería su escuela de residencia o de residencia; o el director de la escuela puede imponer otra acción disciplinaria según corresponda y revocar la transferencia a la escuela en el semestre o al final del año escolar según lo determine el director de la escuela.

Para los estudiantes que residen dentro de los límites de residencia de la escuela, se pueden tomar las siguientes acciones disciplinarias:

Primera infracción: Tras la verificación de la primera infracción, el director de la escuela o la persona designada deberá notificar al padre o tutor del estudiante. El director de la escuela o su designado suspenderá al estudiante que se descubra que ha violado estas disposiciones por un mínimo de 10 días. El director de la escuela o su designado puede modificar la suspensión. Además, el director de la escuela o la persona designada puede recomendar una suspensión a largo plazo hasta el resto del semestre / período, según las circunstancias de la infracción y / o la falta de cumplimiento.

Infracciones posteriores: Tras la verificación de una infracción posterior, el director de la escuela o su designado notificará al padre o tutor del estudiante. El director de la escuela o su designado puede recomendar una suspensión a largo plazo por el resto del semestre / período actual y el semestre / período siguiente.

Procedimientos de Título IX

El Título IX protege a los estudiantes y empleados de todas las formas de discriminación sexual, incluida la discriminación basada en la orientación sexual, identidad de género, estado parental o estado civil. Western Gateway se compromete a proporcionar un entorno libre de toda forma de discriminación sexual, que incluye discriminación por motivos de género, acoso sexual y violencia sexual, según lo regulan el Título VII y el Título IX, y a garantizar la accesibilidad de los procedimientos de reclamación adecuados para abordar todas las quejas relacionadas con todas las formas de

discriminación y acoso sexual.

La Escuela Primaria Western Gateway se reserva la autoridad para tratar de manera independiente la discriminación y el acoso sexual siempre que tenga conocimiento de su existencia, independientemente de si se ha presentado una queja de acuerdo con el procedimiento de quejas. Cualquier estudiante, padre / tutor, empleado actual o potencial u otra persona dentro de la comunidad escolar que crea que ha experimentado y / u observado discriminación sexual o acoso sexual debe informar de inmediato el asunto a la Coordinadora del Título IX de la escuela, Tom Deighan, a través de correo electrónico a tdeighan@westerngateway.school o cualquier otro administrador de la escuela. La política y los formularios del Título IX se pueden encontrar en el sitio web de la escuela en la pestaña de la Board of Directors.

Código de vestimenta

La Junta de Educación de la escuela primaria Western Gateway requiere el uso de uniformes de los estudiantes para promover y mantener un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro, para eliminar las distracciones en la escuela para aumentar el enfoque en la instrucción, para minimizar el diferencias económicas para que todos los estudiantes sean tratados por igual, y para alentar y promover una vestimenta profesional y responsable para todos los estudiantes. En reconocimiento del derecho de los estudiantes a expresarse en la manera de vestirse, los estudiantes tienen derecho a elegir su propio estilo de aseo y vestimenta sujeto a los requisitos de esta política.

A ningún estudiante se le negará la asistencia a la escuela o se le penalizará de otra manera por no usar ropa que cumpla con el uniforme escolar si dicho incumplimiento se debe a dificultades financieras. Los padres de cualquier estudiante que no pueda cumplir con los requisitos de uniforme de la escuela deben informar al HOS que obtener el uniforme requerido representará una carga financiera. La escuela se ofrecerá a ayudar a los estudiantes que tengan dificultades para cumplir con los requisitos de uniforme de la escuela debido a dificultades financieras y desarrollará un programa para ayudar a los estudiantes a obtener ropa que cumpla con el uniforme.

Por lo general, los estudiantes deben considerar que la limpieza y el aseo personal y la ropa son importantes. No se permite vestimenta o arreglo personal que de alguna manera interrumpa el funcionamiento de la escuela.

General:

- La ropa que se usa para ir a la escuela no debe estar rasgada, cortada o rajada y debe ser del tamaño adecuado.
- Los estudiantes no deben usar ropa para la hora de acostarse, como pijamas, y no deben usar camisetas o ropa interior como ropa exterior.
- Los estudiantes no deben usar ropa que revele el pecho, como camisetas de red, camisetas interiores, blusas transparentes, blusas sin mangas o blusas de tubo o ropa que exponga el abdomen, el corpiño, el abdomen, los glúteos (trasero), o exponga la ropa interior.

- Los estudiantes no deben usar ropa (incluida la ropa exterior), joyas, accesorios o exhibir tatuajes que contengan mensajes o imágenes que sean obscenas, vulgares o relacionadas con el tabaco, las drogas, el alcohol, el sexo y / o la violencia.
- Los estudiantes pueden usar en la escuela los uniformes designados por las organizaciones cívicas / de servicio, incluidos, entre otros, Cub Scouts, Boy Scouts, Brownies, Girl Scouts, Camp Fire o Blue Birds.

Pantalones / pantalones / faldas / pantalones cortos / faldas-pantalón / vestidos:

- Los jeans están permitidos como pantalones de uniforme, pantalones cortos, faldas, faldas-falda o vestidos. **Los colores sólidos aceptables para los pantalones son los siguientes: negro, blanco, gris, azul marino, caqui (kaki) y azul a cuadros.**
- Los pantalones, pantalones, faldas, pantalones cortos y faldas-pantalón deberán estar debidamente abrochados a la cintura. No se permite ropa holgada o de “poca altura”.
- Los leggings solo se pueden usar como accesorio debajo de faldas, faldas pantalón o vestidos que cumplan con los requisitos del uniforme.
- Los dobles deben ser de una longitud modesta (por ejemplo, no por encima de la punta del dedo del brazo del estudiante).

Camisas:

- Una camisa con el logo de la escuela también será aceptable como camisa de uniforme. **Los colores sólidos aceptable para las camisas son los siguientes: negro, blanco, gris, azul marino, caqui (kaki) y azul a cuadros.**
- Las camisas pueden ser de manga larga o corta.
- Las camisas / blusas deben estar abrochadas adecuadamente.
- Los estudiantes pueden usar sudaderas sencillas, suéteres, vellón o chalecos sin capucha en los mismos colores que las camisas designadas para el uniforme escolar.

Calzado:

- Los estudiantes deben usar zapatos y / o calzado en todo momento mientras estén en la propiedad de la escuela, y los zapatos con cordones deben estar atados por seguridad.
- Los estudiantes no deben usar chancas, zapatos para la playa, para la piscina o para la casa.

Ropa de abrigo:

- Los abrigos no se pueden usar dentro del edificio durante el día escolar, pero deben usarse en la escuela y colocarse en el lugar designado. El HOS puede hacer una excepción si el edificio y / o el aula están inusualmente fríos.

Sombreros / Joyas / Accesorios:

- Los estudiantes no pueden usar gorras, sombreros o cubiertas para la cabeza de ningún tipo, incluidos, entre otros, bufandas, pañuelos y bandas para el sudor dentro de un edificio escolar, excepto para estudiantes con creencias religiosas que requieran cubrirse la cabeza, por motivos médicos o según lo aprobado por la administración de la escuela para una actividad escolar especial.
 - Se prohíben las joyas y accesorios que representen un problema de seguridad para el estudiante u otros.
- Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

Visitantes

La seguridad de nuestros niños es importante para nosotros. **Si bien damos la bienvenida a los visitantes, debemos mantener un campus seguro. Todos los visitantes deben registrarse a través del sistema School SafeID que se encuentra en el vestíbulo de la oficina. Todos los visitantes deben utilizar su licencia de conducir u otra identificación con fotografía para obtener acceso y una credencial de visitante.** Por favor, no acompañe a su hijo a clase ya que esto puede interrumpir la clase o monopolizar el tiempo del maestro. Todas las puertas exteriores del edificio, las puertas del patio de recreo y las puertas de los salones permanecerán aseguradas durante el horario escolar.

Excursiones

El formulario de Permisos y Autorización de WGES incluye una sección en la que los padres ponen sus iniciales y otorgan permiso para que sus estudiantes participen en excursiones a pie y en excursiones en autobús bajo la supervisión de la facultad de WGES. Los padres recibirán una notificación del maestro de su hijo antes de dichos viajes. Se anima a los padres a ser voluntarios como acompañantes o invitados en las excursiones. Se espera que los acompañantes ayuden en la supervisión de los estudiantes.

Cierre de escuela (Clima)

Si fuera necesario cerrar la escuela debido al mal tiempo, le pedimos que haga lo siguiente para saber si la escuela estará en sesión.

- Escuche uno de los tres canales principales de televisión.
- No llame a la escuela, a los funcionarios de la escuela ni a las estaciones de radio o televisión. Estas líneas deben mantenerse abiertas.
- Cuando se cancela la escuela, el objetivo del director de la escuela es notificar a los medios de comunicación antes de las 6:00 am o antes.
- Si una tormenta de invierno golpea por la tarde, el anuncio del día de nieve puede aparecer en las noticias de las 10 pm.
- Cuando se desarrollen las condiciones invernales durante el día escolar, la escuela enviará una notificación si va a haber una opción de salida anticipada.
- Para evitar confusiones, las estaciones de televisión no son notificadas cuando la escuela estará en sesión como de costumbre.
- Los padres también pueden ser notificados usando ClassTag.

Escuela Libre de Armas

La Escuela Primaria Western Gateway reconoce su responsabilidad por la seguridad de los estudiantes y el personal. Por lo tanto, la Junta prohíbe la posesión y / o el porte de armas peligrosas por parte de estudiantes, empleados u otras personas, ya sea en un vehículo o cerca de la persona, ya sea oculta o abierta, mientras se encuentre en la propiedad de la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela o en un autobús escolar. La política incluye todas las armas enumeradas en esta política, así como cualquier objeto que se considere peligroso o capaz de infligir daños corporales graves. Las armas peligrosas también incluyen todos los instrumentos que se usan de manera peligrosa o que pueden causar daños corporales graves, incluso si no se consideran armas peligrosas cuando se usan de la manera prevista por el fabricante.

Es política de esta escuela cumplir plenamente con la Ley de Escuelas Libres de Armas.

Cualquier estudiante de esta escuela que use o posea un arma de fuego en la escuela, en cualquier evento patrocinado por la escuela o en cualquier propiedad escolar, incluido el transporte escolar o el transporte patrocinado por la escuela, puede ser retirado de la escuela por no menos de un año calendario completo. y si asiste a la escuela en una transferencia, su transferencia se puede revocar inmediatamente. El director de la escuela o su designado tiene la autoridad para modificar el término de una suspensión según el caso. Sin embargo, cualquier modificación sustancial debe informarse a la Junta.

Las armas de fuego se definen en el Título 18 del Código de los Estados Unidos, Sección 921, como (A) cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que vaya o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo; (B) el marco o el receptor de tal arma; (C) cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; o (D) cualquier dispositivo destructivo, incluido cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso, bomba, granada, cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina o cualquier dispositivo similar al anterior. Tal arma de fuego o arma será confiscada y entregada sólo a las autoridades legales correspondientes.

Los Estatutos de Oklahoma, Título 21, Sección 1280.1 prohíbe a cualquier persona tener en posesión de dicha persona en cualquier propiedad escolar pública o privada o mientras se encuentre en cualquier autobús escolar o vehículo utilizado por cualquier escuela para el transporte de estudiantes o maestros cualquier arma de fuego o arma según se define en el Título. 21, Sección 1272, a continuación:

"... cualquier pistola, revólver, escopeta o rifle, ya sea cargado o descargado, o cualquier daga, cuchillo bowie, cuchillo de daga, navaja automática, cuchillo de resorte, bastón de espada, cuchillo que tenga una hoja que se abre automáticamente con la presión de la mano aplicada a un botón, resorte u otro dispositivo en el mango del cuchillo, blackjack, bastón cargado, billy, cadena de mano, nudillos metálicos o cualquier otra arma ofensiva, ya sea que esté oculta o no ".

Otras armas peligrosas incluyen: navajas de bolsillo operadas manualmente, navajas de caja, réplicas de navajas, navajas de uso general o de exploración, clips de munición para armas automáticas, pipas, réplicas de armas o cualquier objeto considerado peligroso o capaz de infligir lesiones corporales

graves; o cualquier objeto que por el uso ordinario no se considere un arma peligrosa, pero que se use de una manera peligrosa o capaz de infligir daños corporales graves.

Se permitirá a la policía portar armas en el desempeño de sus funciones.

Estudiantes

Si un maestro u otro empleado de la escuela encuentra a un estudiante en posesión de un arma peligrosa, el maestro o empleado deberá garantizar inmediatamente la seguridad de los otros estudiantes y notificar al director de la escuela o al supervisor apropiado. Si la seguridad lo permite, el arma debe ser confiscada. El director de la escuela o la persona designada deberá notificar a la policía.

Empleados

Los empleados que usen, posean o traigan un arma a la propiedad escolar (incluido el transporte escolar) en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluido el despido. Toda acción disciplinaria estará de acuerdo con la política de la Junta. La acción disciplinaria será independiente de cualquier procedimiento penal resultante. Si algún empleado encuentra a otro empleado en violación de esta política, deberá notificar inmediatamente a la policía y al Director de la Escuela. Esta política no prohíbe el uso razonable y apropiado de un cuchillo de caja, cuchillo de cocina u otra herramienta razonable y apropiada en el curso de su empleo.

Disposición de las armas

Todas las armas confiscadas se entregarán a las autoridades policiales.

Uso de armas de fuego por agentes de policía de la ciudad

La Junta reconoce que el uso de armas de fuego por agentes del orden público está específicamente autorizado y limitado por la ley del estado de Oklahoma. El personal del departamento de policía de la ciudad no se desviará de la ley estatal en el uso de armas de fuego y en todas las circunstancias, teniendo en cuenta el valor de la vida humana, ejercerá la máxima discreción en el uso de un arma.

El Director de la escuela o la persona designada deberá enviar informes de cualquier incidente que involucre el uso de armas de fuego a la Junta y cualquier recomendación sobre las medidas que debe tomar la Junta. El personal del departamento de policía de la ciudad cumplirá con las leyes estatales y la política de armas de fuego del departamento de policía de la ciudad de Oklahoma.

REFERENCIA LEGAL: 18 USC § 921; 21 OS § 1271.1, 21 OS § 1280.1.

NOTA 1: Se requiere que la escuela incluya, en cada solicitud de asistencia al Departamento de Educación del Estado bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, una descripción de las circunstancias que rodean cualquier expulsión impuesta bajo esta política, incluido el nombre de la escuela, el número de estudiantes expulsados de la escuela y el tipo de armas en cuestión.

NOTA 2: Las armas de fuego y las armas están permitidas en la propiedad de la escuela y no se consideran en violación de la siguiente manera: Una pistola o cuchillo diseñado para cazar o pescar guardado en un vehículo de propiedad privada y exhibido o almacenado apropiadamente como lo requiere la ley, o una pistola en un vehículo de conformidad con una licencia de arma de fuego válida autorizada por la Ley de Autodefensa de Oklahoma siempre que dicho vehículo que contenga dicha pistola o cuchillo sea conducido a la propiedad escolar solo para transportar a un estudiante hacia y desde la escuela y dicho vehículo no permanezca desatendido en la propiedad escolar; una pistola o cuchillo utilizado con el propósito de participar en el curso de formación de cazadores certificado por el Departamento de Conservación de Vida Silvestre de Oklahoma o cualquier otro curso de formación en caza, pesca, seguridad o armas de fuego, o un evento deportivo reconocido de armas de fuego, programa de tiro en equipo o competición, o recreación de la historia viviente, siempre que el curso o evento sea aprobado por el director de la escuela o el administrador en jefe de la escuela donde se ofrece el curso o evento, y siempre que el arma se muestre o almacene correctamente según lo requiera la ley, pendiente de participación en el curso, evento, programa o competencia; y armas en posesión de cualquier oficial del orden público u otra persona autorizada por la ley para poseer un arma en el desempeño de sus deberes y responsabilidades. Aunque la ley estatal permite armas en las instalaciones de la escuela, la ley federal dicta que los estudiantes en posesión de un arma de fuego en las instalaciones de la escuela deben ser suspendidos por un año calendario.

Cambio de escuela

Por favor notifique a la escuela con una semana de anticipación si va a retirar a su hijo de la escuela para permitir el tiempo suficiente para procesar el retiro y preparar los registros del estudiante para la transferencia a la nueva escuela. Todos los libros de texto, libros de la biblioteca deben devolverse y las deudas escolares (cargos de cafetería, libros perdidos, etc.) deben pagarse antes de entregar los registros del estudiante.